

## Débloquez votre oral en Anglais des affaires

- ◆ Pensez vite en Anglais
- ◆ Avec votre vocabulaire métier
- ◆ Gagnez en fluidité

**1 cours test gratuit sans engagement**

Avec évaluation CECRL de votre niveau oral

- ◆ **Une méthode par tél/visio accélérée**, non scolaire, non écrite, axée sur vos besoins
- ◆ Vous développerez rapidement  **votre écoute et votre expression**  pour débloquer votre oral
- ◆ Tous les échanges sont orientés sur  **le champ lexical de votre métier**  et vos enjeux professionnels et/ou personnels
- ◆  **Une technique pédagogique**  pour «ne plus traduire dans votre tête»



### Pour parler une langue, il faut la parler !

#### Il n'y pas d'autre solution...

**Business speaking** a une approche **différente** de la pratique de l'Anglais en travaillant sur  **votre champ lexical**  (300 à 500 mots prioritaires de votre fonction) avec votre  **vocabulaire métier**  spécifique et sur mesure.

Vous développerez en priorité  **votre fréquence auditive** , à la base de toute compréhension linguistique.

9,8/10  4,8/5  4,71/5  10/22

Choisissez l'accent de votre professeur au démarrage de la formation si vous avez  **une préférence** . Durant la formation, vous pourrez également changer d'accent, et donc de professeur,  **selon votre convenance** .

Vous recevez  **une fiche lesson-recap**  (exclusivité Business Speaking) après chaque cours pour vous constituer  **un glossaire personnalisé**

Vous pouvez suivre  **1 cours test GRATUIT**  et sans engagement pour découvrir la méthode Business Speaking. Avec évaluation «**BSE in**» de votre niveau oral.



### Boostez votre compréhension avec notre e-radio EnglishWaves.

La seule radio française en anglais (Le France Info anglais !). Des news toutes les 30minutes, 1500 chroniques, écoute au ralenti, téléchargements, différents accents... Appli gratuite pour écouter 24/7

- ◆  **Maîtriser les expressions typiques de l'Anglais du quotidien** , pour créer du relationnel avec ses clients/ partenaires ou en interne, et surtout être crédible !
- ◆  **Maîtriser le vocabulaire de votre métier spécifique**  à votre fonction dans votre entreprise
- ◆  **Savoir argumenter, contre-argumenter** , exprimer une idée, un conseil, une problématique
- ◆  **Savoir présenter son projet ou ses résultats**  en réunion ou auprès de son N+1
- ◆  **Savoir rédiger un mail concis et cohérent** , passer naturellement de l'oral à l'écriture, et non l'inverse !



**Autres langues sur la même méthode :**  
Allemand, Espagnol, Portugais, Italien, Chinois, Français FLE, Japonais.

### Contactez-nous directement

**pour suivre votre cours test sans aucun engagement.**

**Vous pouvez prendre un rendez-vous sur notre agenda**

[Prendre rendez-vous](#)

Tél. 01 71 11 30 58

[contact@business-speaking.com](mailto:contact@business-speaking.com)